Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 1»

Тайгинского городского округа

# СОГЛАШЕНИЕ

**о сотрудничестве и социальном партнёрстве между наставником и наставляемым**

"01" сентября 2023 г.

Данное соглашение устанавливает отношения между Поздняковой Лидией Михайловной (далее – Наставник), и Соловьёвой Ариной Борисовной, (далее – Наставляемый), совместно именуемые «Стороны», в связи с их участием в программе наставничества, реализуемой в Муниципальном автономной дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 1» Тайгинского городского округа, (далее – Целевая модель наставничества).

# Предмет соглашения

* 1. Стороны договорились об участии в реализации Целевой модели наставничества через организацию комплекса мероприятий в рамках деятельности наставнической пары (группы).
  2. Стороны определили следующие задачи\*:
* повышение уровня профессиональных и надпрофессиональных компетенций наставляемого;
* повышение уровня социальной адаптации, наставляемого в коллективе;
* трансляция личного, профессионального опыта, знаний, умений и навыков наставника;
* повышение уровня мотивации к самообразованию у наставляемого.

# Права и обязанности Сторон

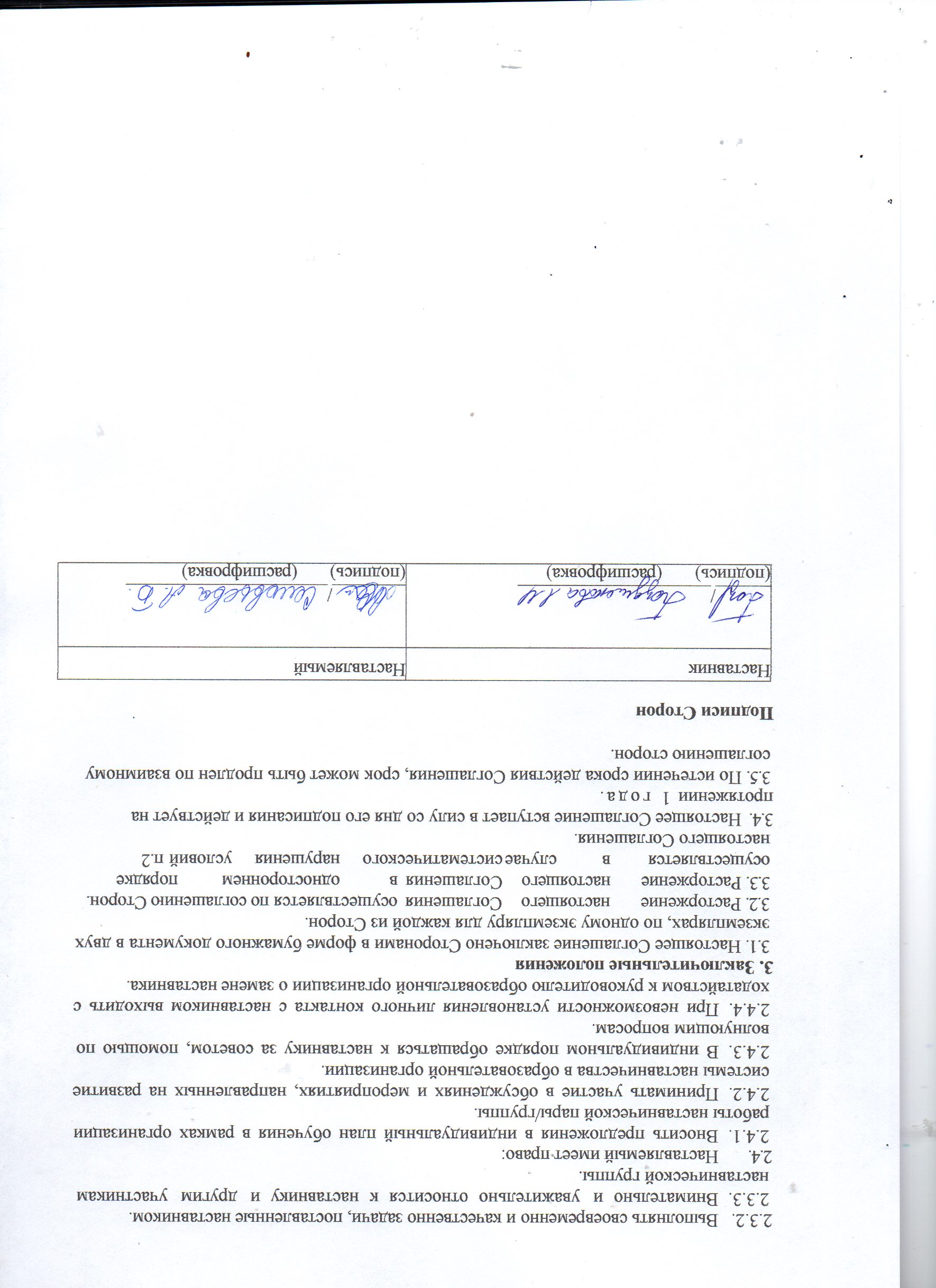
* 1. Наставник обязан:
     1. Разрабатывать индивидуальный план – комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы.
     2. Участвовать в реализации Дорожной карты внедрения Целевой модели наставничества образовательной организации (далее - Дорожная карта) в рамках компетенции.
     3. Регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников.
     4. Оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому.
     5. Предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора.
     6. Способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации.
     7. Внимательно и уважительно относится к наставляемому.
  2. Наставник имеет право:
     1. Способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым.
     2. Совместно с куратором определять формы работы с наставляемым.
     3. Принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации.
     4. Вносить предложения куратору и руководителю образовательной организации по внесению изменений в Дорожную карту.
     5. Привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.
  3. Наставляемый обязан:
     1. Регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом.
     2. Выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником.
     3. Внимательно и уважительно относится к наставнику и другим участникам наставнической группы.
  4. Наставляемый имеет право:
     1. Вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы.
     2. Принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации.
     3. В индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам.
     4. При невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к руководителю образовательной организации о замене наставника.

# Заключительные положения

* 1. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
  2. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.
  3. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случае систематического нарушения условий п.2 настоящего Соглашения.
  4. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует на

протяжении 1 года.

* 1. По истечении срока действия Соглашения, срок может быть продлен по взаимному соглашению сторон.

****