

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 1» Тайгинского городского округа

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**внедрения (реализации) системы наставничества педагогических работников**

**МАДОУ «Детский сад №1» ТГО**

**на 2023-2024 учебный год**

|  |
| --- |
| Принято на  педагогическом совете  Протокол № 1 от **«**31» августа 2023 г. |

Тайга, 2023

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование этапа** | **Содержание деятельности и примерный план мероприятий** | **Сроки исполнения** | **Ответственный**  **исполнитель** | **Ожидаемый**  **результат** |
| **1** | **Подготовка условий для реализации системы наставничества** | **Подготовка программы наставничества: информирование педагогического коллектива** о внедрение системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях:  ознакомление с указом Президента РФ от 7 мая 2018 г. «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»; паспортом национального проекта «Образование», утвержденный президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (Протокол от 24 декабря 2018 г. № 16); распоряжением Губернатора Кузбасса от 08.04.2020 № 38-рг; приказом Министерства образования и науки Кузбасса № 782 от 17.04.2020 г.  **Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов**  **образовательной организации**:   * приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»; «Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»; программа по реализации наставничества. | Август  2023 | Старший воспитатель | Приняты ЛНА |
| - подготовка письменных соглашений участников | Август  2023 | Заведующий |  |
| - приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп | Август  2023 | Заведующий |  |
| **2** | **Формирование банка наставляемых** | 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. | Ежегодно, (дополнительно по запросу) | Старший воспитатель | Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников |
| 2) Формирование банка данных наставляемых. | Ежегодно (дополните  льно по запросу) | Старший воспитатель | Сформирована база наставляемых, получены согласия на сбор и обработку персональных данных |
| **3.** | **Формирование банка наставников** | 1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. | Ежегодно,  август (дополнит по запросу) | Старший воспитатель | Проведено анкетирование, проведены собеседования с наставниками. наставников |
| 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | Ежегодно, август (дополнит по запросу) | Старший воспитатель | Сформирована база наставников, получены согласия на обработку персональных данных |
| **4.** | **Отбор и обучение** | 1) Обучение наставника для работы с наставляемыми:   * подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; * проведение консультаций. | Ежегодно сентябрь, в течение учебного года | Старший воспитатель | Проведены занятия, подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные консультации |
| **5.** | **Организация и осуществление работы наставнических пар/групп** | 1) Формирование наставнических пар/групп. | Ежегодно, август, в течение учебного года | Старший воспитатель | Сформированы наставнические пары/группы |
| 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. | Ежегодно август, в течение учебного года | Старший воспитатель | Разработаны и утверждены программы наставничества |
| **6.** | **Завершение персонализированных программ наставничества** | 1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); | Ежегодно апрель | Заведующий,  старший воспитатель | Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования |
| 2) Проведение в ДОУ конференции или семинара. | Ежегодно апрель | Старший воспитатель |
| Протокол педагогического совета |
| 4) Формирование базы успешных практик (кейсов);  формирование долгосрочной базы наставников, в том числе из успешно завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли.  ) определение мер поощрения наставников, добившихся положительных результатов в области наставничества; | Ежегодно апрель | Старший воспитатель | Создан кейс успешных практик, сформирована база наставников |
| **7.** | **Информационная поддержка системы наставничества** | Осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях. | Постоянно | Администра-  тор сайта | Материалы размещены на сайте Учреждения |