****

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.5 | Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №-44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг» | Постоянно | Заведующий ДОУ |
| 2.6 | Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ | Постоянно | Заведующий ДОУ |
| 2.7 | Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности | В течение года, по графику | Аттестационная комиссия |
| 2.8 | Обновление и пополнение в ДОУ стенда «Коррупции – нет!» | Сентябрь  |  Воспитатель |
| 2.9. | Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования | По графику | Заведующий хозяйствомбухгалтер |
| **3.Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МАДОУ и их родителей** |
| 3.1 | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией ( 9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | Декабрь | Воспитатели групп |
| 3.2. | Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности:- проведение НОД, развлечений, досугов по правам ребенка в первой, второй разновозрастных группах;- проведение родительских собраний | В течение года | Воспитатели групп |
| 3.3. | Изготовление памяток для родителей ( «Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и др.) | Октябрь, апрель | Воспитатель |
| 3.4 | Выставка рисунков дошкольников « Я и мои права»  | декабрь | Воспитатели групп |
| 3.5. | Организация участия сотрудников ДОУ в мероприятиях по вопросам формирования антикоррупционного поведения | В течение года | Заведующий ДОУ |
| **4. Взаимодействие МАДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников** |
| 4.1. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАДОУ | В течение года  | Заведующий ДОУ |
| 4.2. | 1.Обеспечение наличия в ДОУ книги отзывов и предложений.2.Информационные стенды, уголки, папки-передвижки для родителей по вопросам:- организация питания,-оказания образовательных услуг, | В течение года | Заведующий ДОУВоспитатели группМедсестра |
| 4.3. | Проведение ежегодного опроса (анкетирования) родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | Апрель | Воспитатели групп |
| 4.4 | Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета о результатах самообследования за 2023 г | Апрель | Воспитатель |
| 4.5. | Обеспечение функционирования сайта ДОУ | В течение года | Старший воспитатель |