Договор  об образовании №\_\_\_\_\_\_

  г. Тайга                                                                         "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1» Тайгинского городского округа, осуществляющее образовательную деятельность**(далее -**  образовательная организация), на основании лицензии от 30.06.2015 года №15112, выданной Государственной службой по надзору в сфере образования Кемеровской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель»  в лице заведующего Поздняковой Лидии Михайловны действующего на основании  приказа о назначении №57 от 05.12.2012г. и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                             (Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)

именуемый/ая в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О при наличии) и дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства с указанием индекса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемый/ая в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны,  заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1.Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2.Вид образования- общее образование.

1.3.Уровень образования-дошкольное образование.

1.4Форма обучения -очная.

1.5.Наименование образовательной программы – основная образовательная программа дошкольного образования.

1.6.Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.7.Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации

 - пятидневный — с 7.30 до 18.00, выходные дни - суббота, воскресенье (дополнительные выходные дни устанавливаются законодательством)

 - приём детей с 7.30 до 8.15 ч. утра

индивидуальный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.8.Воспитанник зачисляется в первую младшую группу общеразвивающей направленности (направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная).

**2. Взаимодействие Сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания, обучения и развития Воспитанника  в семье.

2.1.4. Предоставлять Заказчику отсрочку ежемесячной платы за присмотр и уход за Воспитанником  в образовательной организации на срок до 10 дней по письменному заявлению.

2.1.5. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях:

- при наличии свободных мест  в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода;

– при уменьшении количества детей;

– на время карантина;

– в летний период.

2.1.6. Переводить ребенка в другие образовательные организации  в следующих случаях:

-на время ремонтных работ;

-по заявлению родителей при наличии свободных мест  другой образовательной организации и обоюдной договоренности между руководителями образовательных организаций.

2.1.7. Отчислять Воспитанника  из образовательной организации при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данной образовательной организации и иных случаях по согласованию с Заказчиком.

2.1.8. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку.

2.1.9. Сохранять место за ребенком:

– на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;

– на основании заявления Родителя на период отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период.

2.1.10. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

-о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

-знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.3.  Находиться  с  Воспитанником  в  образовательной  организации в период его адаптации до 30 минут в течение 3 рабочих дней при наличии медицинского заключения.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.6. Заслушивать отчеты о работе образовательной организации.

2.2.7. Консультироваться с педагогическими работниками образовательной организации по проблемам воспитания и обучения ребенка.

2.2.8. Вносить предложения по улучшению работы образовательной организации и по организации платных образовательных услуг.

2.2.9.  Ходатайствовать перед образовательной организацией об отсрочке ежемесячной платы за присмотр и уход за ребенком не позднее, чем за 5 дней до даты очередного платежа.

2.2.10. Своевременно получать от образовательной организации перерасчет платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком при непосещении ребенком по уважительной причине (болезнь, отпуск родителей, лечение в санатории и т.п.).

2.2.11.Оказывать образовательной организации добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

2.2.12. На получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1  настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных  образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей"  и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8.Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать    Воспитанника    необходимым    сбалансированным четырехразовым питанием:

-завтрак (включает горячее блюдо: каша, запеканка, творожные и яичные блюда и др.; бутерброд и горячий напиток);

- 2 завтрак (включает напиток или сок и (или) свежие фрукты);

-обед (включает закуску: салат или порционные овощи, сельдь с луком; первое блюдо: суп, второе: гарнир и блюдо из мяса, рыбы или птицы; напиток: компот или кисель).

-полдник (включает напиток: молоко, кисломолочные напитки, соки, чай с булочными или кондитерскими изделиями без крема или с  творожными или крупяными запеканки и блюдами или салаты, винегреты).

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 5 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном    разделом 1 настоящего   Договора,   вследствие   его индивидуальных   особенностей,   делающих   невозможным  или  педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"  в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными и   при отсутствии Воспитанника более 21 календарного дня предоставить результаты обследования на гельминты.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9.Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.4.10. В случае если Заказчик  доверяет другим лицам забирать Воспитанника из образовательной организации, предоставлять заявление, с указанием лиц, имеющих на это право.

2.4.11. Приводить Воспитанника в образовательную организацию в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью.

2.4.12. Информировать образовательную организацию лично или по телефону 838448 26199 о причинах отсутствия ребенка до 8.00 часов текущего дня.

2.4.13.  Информировать образовательную организацию за день о приходе ребенка после его отсутствия.

2.4.14. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия Воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летней период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.4.15.Взаимодействовать с Организацией по всем направлениям воспитания, обучения, развития и оздоровления Воспитанника.

**3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход**

**за Воспитанником**

3.1. Стоимость  услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 2358 рублей. Размер родительской платы не зависит от количества рабочих дней, в разные месяцы.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится ежемесячно на основании табеля посещаемости детей. В случае отсутствия ребенка по уважительным причинам (дни болезни, подтвержденные медицинскими документами с указанием диагноза, пребывание в оздоровительных, лечебных учреждениях, карантин, закрытие организации на время аварийных или ремонтных работ, отпуск родителей (законных представителей)) на основании заявления родителей плата за эти дни не взимается и производится перерасчет в следующем месяце.  За дни отсутствия ребенка без уважительной причины (без предоставления оправдательных документов, установленных в соответствии с законодательством) родительская плата вносится в полном объеме, которая направляется на расходы хозяйственно-бытового обслуживания.

    3.3. Заказчик ежемесячно вносит  родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме 2358 рублей (две тысячи триста пятьдесят восемь рублей)

(сумма прописью)

    3.4. Оплата производится в срок до 15 числа текущего месяца, (т.е. за июнь- до 15 июня, за июль- до 15 июля и т.д.) в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

**4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение**

**обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за  5  дней.

**6.  Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.8. Зачисление ребенка в образовательную организацию без оформления настоящего договора не производится.

**7. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  Исполнитель  МАДОУ «Детский сад №1»ТГО  Адрес: 652401 Кемеровская область,  г. Тайга, ул. Мира, 3б  Реквизиты:  ИНН 4246018125  КПП 424601001  ОКАТО 32440000000  л/с 30396Ш82790  р/с 03234643327400003901  БИК 013207212  Отделение Кемерово Банка России  Заведующий МАДОУ «Детский сад №1» ТГО  Позднякова Л.М\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Дата**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.    **Печать** | **Заказчик:**  **(реквизиты)**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О )  Паспортные данные:  *серия* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (С указанием почтового индекса)  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес эл. почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    **Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**    **Дата**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.    **Отметка о получении 2-го экземпляра Родителем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Дата:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.  **Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |